



АДМИНИСТРАЦИЯ
БРЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 04. 2016

№ 227-П

п. Бреды

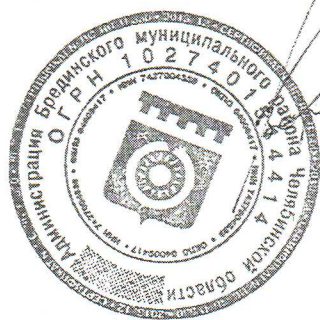
Об утверждении Положения о районной
психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036) и подпунктом 5.2.67 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386), постановления Губернатора Челябинской области от 27.09.2007г. № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Брединского района;
2. Признать утратившим силу постановление администрации Брединского муниципального района от 06.11.2012 года № 876-П «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

Глава района



С.М.Воробьев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Брединского муниципального района
от 15.04.2016 № 227-п

**Положение
о психолого-медико-педагогической комиссии
Брединского района**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Брединского района (далее — ПМПК) разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036, приказом Министерства образования и науки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 № 30242) и постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007г. № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Брединского района (далее - ПМПК).

1.3. ПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.4. ПМПК является территориальной, временно действующей, создается ежегодно распоряжением администрации Брединского муниципального района и осуществляет свою деятельность в пределах территории Брединского района.

1.5. ПМПК функционирует на базе Управления образования администрации Брединского муниципального района.

2 Основные направления деятельности ПМПК

2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждениям

социального обслуживания, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

2.4. обеспечение взаимодействия с образовательными учреждениями Брединского района;

2.5. направление на обследование в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии и согласно регламенту координации приема детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов между центральной и территориальными ПМПК Челябинской области.

2.6. внесение предложений в администрацию Брединского муниципального района, Управление образования, по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3. Состав ПМПК

3.1. Комиссию возглавляет руководитель.

3.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3.3. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по распоряжению администрации Брединского муниципального района по согласованию с главным врачом Брединской муниципальной центральной районной больницы.

3.4. Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением администрации Брединского муниципального района.

4. Организация работы ПМПК

4.1. Управление образования администрации Брединского муниципального района информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности ПМПК, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

4.2. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация Брединского муниципального района и Управление образования администрации Брединского муниципального района обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием,

компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

4.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия.

4.5. Прием несовершеннолетних на ПМПК осуществляется по предварительным заявкам.

4.6. Обследование несовершеннолетних на ПМПК проводится в индивидуальном режиме.

4.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК по итогам комплексного психолого-медико-педагогического обследования осуществляются бесплатно.

4.8. Специалисты ПМПК в соответствии с поведенческими, социально-психологическими особенностями ребенка, информацией, полученной в ходе установления социального и медицинского статуса, планируют обследование, определяются с процедурой и условиями его проведения. Набор диагностических методик, используемых для обследования каждого конкретного ребенка, индивидуален и соответствует возрастной группе, к которой ребенок относится.

4.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

г) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

д) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную

информацию о ребенке.

4.10. Процедура обследования ребенка протоколируется специалистами ПМПК.

4.11. Основным организационным условием работы специалистов ПМПК с несовершеннолетними является безопасность, комфортность и удовлетворение основных социокультурных, половозрастных и индивидуальных потребностей каждого ребенка.

4.12. Для несовершеннолетних из малообеспеченных семей, проживающих в отдаленных населенных пунктах Брединского района, а также для маломобильных групп детского населения ПМПК проводит выездные заседания. Выездное заседание ПМПК проводится на основании заявки от образовательных учреждений или заявлений родителей (законных представителей)

4.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей. По окончании обсуждения (консилиума) специалисты ПМПК знакомят родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением и рекомендациями в обоснованной и доступной для понимания форме. При необходимости, в целях уточнения, разъяснения, убеждения родителей в адекватности сделанных выводов и предлагаемых рекомендаций, до них доводятся персональные заключения и рекомендации отдельных специалистов ПМПК. Обязательным является информирование родителей (законных представителей) о прогнозе развития ребенка в зависимости от реализации или отказа от реализации разработанных ПМПК рекомендаций.

4.14. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.15. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения ПМПК.

4.16. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Управления образования.

В случае необходимости срок оформления заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.17. Заключение ПМПК и копии особых мнений специалистов (при

наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.18. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.19. Коллегиальное заключение ПМПК выдается родителям (законным представителям) детей под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении. При наличии письменного согласия родителей (законных представителей) заключение может быть передано третьим лицам, указанным в согласии.

4.20. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.21. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания администрацией Брединского муниципального района, Управлением образования в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

4.22. Подростки в возрасте старше 14 лет имеют право самостоятельно обратиться за консультативной помощью к специалистам ПМПК и пройти комплексное психолого-медико-педагогическое обследование. Консультация по результатам обследования проводится для несовершеннолетнего непосредственно по окончании приема, рекомендации предоставляются устно. Оформление соответствующей документации о результатах обследования на ПМПК в данном случае осуществляется только по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Документация ПМПК

В ЦПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).